

## 職 員 募 集 要 項

採用人員 正職員 1名

資 格 1)海外の提携団体との交信が多いため、英検準1級、TOEIC750点、または  
TOEFL iBT80点程度以上の英語力のある方  
2) パソコン（ワード、エクセル等）を使える方。  
3) 国際交流または留学サポート業務の就労経験があればなお良い。  
4) 留学経験、またはホームステイ経験があればなお良い。

待 遇 当協会の規程により年齢経験等を加味して決定。（交通費支給）

勤 務 週休2日（時間外および土日勤務あり）  
\*勤務開始日は応相談。

勤務内容 国際交流事業に付随する事務及び各種セミナー等の運営

勤務場所 東京

求める 健康で明朗、国際交流活動に興味を持ち意欲的な方  
人物像

事業内容 国際交流推進のため、世界20数カ国とのホームステイを中心とした派遣／  
受入プログラムを内外の中学生から熟年者までを対象に実施している非営利  
国際教育交流団体です。

応募先 下記宛てに履歴書を郵送願います。  
\*メールでも結構です。

選 考 一次：書類選考 二次：面接及び筆記試験

公益社団法人 日本国際生活体験協会  
〒112-0002 東京都文京区小石川 2-5-12  
TEL 03-5805-3451  
メール recruit@eiljapan.org  
担当 遠藤